



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
HAKEDİŞ İŞLEMLERİ GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	10.08.2023	01	1 / 3

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
10.08.2020	01	Personel Değişikliği

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
HAKEDİŞ İŞLEMLERİ GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	10.08.2023	01	1 / 3

Birim :	Hakediş işlemleri Birimi
Görev Adı :	Hakedişlerin hazırlanması işlemi
Amiri :	Döner Sermaye İşletme Müdürü
Sorumluluk Alanı :	Hizmet işleri Hakediş raporlarının hazırlanması ve bu süreçlerdeki izlenecek yollar
Görev Devri :	İlgili personelin herhangi bir sebeple görevden ayrılması durumunda işletme müdürü uygun gördüğü bir personeli görevlendirir.
Görev Amacı :	Sorumluluk alanı çerçevesinde hizmet işleri Hakediş işlemlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun, etkin ve verimli bir yöntem izleyerek hizmetlerin kalite ve standardını yükseltmek.
Temel İş ve Sorumluluklar:	İdarenin vermiş olduğu sorumluluklar çerçevesinde hizmetişleri hakediş işlemlerinde görevi öngörülen en kısa zamanda tamamlamak.
Yetkileri :	Döner sermaye mali işlemlerinde DMIS Programını ve EBYS programı kullanmak.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
HAKEDİŞ İŞLEMLERİ GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	10.08.2023	01	1 / 3

Bilgi :	Gerekli mevzuatlara hakim olmak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu. Tek Düzen Hesap Planı Çerçevesi. 3095 Sayılı KDV Kanunu. Döner Sermaye İşletmeleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği. Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği. Taşınır Mal Yönetmeliği.
Beceri ve Yetenekler :	Analiz yapabilme Hızlı düşünme becerisi İkna kabiliyeti Bilgisayar kullanabilme Empati kurabilme Temsil kabiliyeti
Görevlerin Riskleri:	Görevi yerine getirirken hatadan dolayı cezai, mali ve idari sorumluluk, Monotonluk riski, Sağlık riski, Yönetmelik riski, Gizlilik riski.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ve mevzuata uygun olarak yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Görev(ler)imle ilgili doğabilecek her türlü mali, idari ve hukuki sorumluluk tarafıma aittir.

Adı-Soyadı Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilgisayar İşletmeni	Tarih	İmza
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		