



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞÇİ MAAŞLARI İŞLERİ GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	10.08.2020	01	1 / 3

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
10.08.2020	01	Personel Değişikliği

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞÇİ MAAŞLARI İŞLERİ GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	10.08.2020	01	1 / 3

Birim :	İşçi Maaş Birimi
Görev Adı :	Maaş
Amiri :	Döner Sermaye İşletme Müdürü
Sorumluluk Alanı :	İşçi Maaş İşlemlerinin tamamı ve bu süreçlerdeki izlenecek yollar
Görev Devri :	İlgili personelin herhangi bir sebeple görevden ayrılması durumunda işletme müdürü uygun gördüğü bir personeli görevlendirir.
Görev Amacı :	Sorumluluk alanı çerçevesinde 696 ve 375 sayılı Kanun Hükmünde kararname kapsamında, etkin ve verimli bir yöntem izleyerek hizmetlerin kalite ve standardını yükseltmek.
Temel İş ve Sorumluluklar:	İdarenin vermiş olduğu sorumluluklar çerçevesinde maaş işlemini öngörülen en kısa zamanda tamamlamak.
Yetkileri :	Döner sermaye mali işlemlerinde DMIS Programını kullanmak. EBYS Programını kullanmak. Dosim mail bloğunu kullanmak. KAMUTECH işçi maaş programını kullanmak.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞÇİ MAAŞLARI İŞLERİ GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	10.08.2020	01	1 / 3

Bilgi :	Gerekli mevzuatlara hakim olmak 696 ve 375 sayılı KHK 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 58. Maddesi. 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu 3095 Sayılı KDV Kanunu. Döner Sermaye işletmeleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği. Tek Düzen Hesap Çerçevesi. Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği.
Beceri ve Yetenekler :	Analiz yapabilme Hızlı düşünme becerisi İkna kabiliyeti Bilgisayar kullanabilme Empati kurabilme Temsil kabiliyeti
Görevlerin Riskleri:	Görevi yerine getirirken hatadan dolayı cezai, mali ve idari sorumluluk, Monotonluk riski, Sağlık riski, Yönetsel risk, Gizlilik riski.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ve mevzuata uygun olarak yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Görev(ler)imle ilgili doğabilecek her türlü mali, idari ve hukuki sorumluluk tarafıma aittir.

Adı-Soyadı Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilgisayar İşletmeni	Tarih	İmza
Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		