



T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞÇİ MAAŞLARI İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	10.08.2020	01	1 / 3

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
10.08.2020	01	Personel Değişikliği

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		



T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞÇİ MAAŞLARI İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	10.08.2020	01	1 / 3

- Amaç:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin Döner Sermaye İşletme Bütçesi kapsamında faaliyet gösteren birimlerde çalışan işçilerin maaşlarının hesaplanmasının yapılması.
- Kapsam:** 696 ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde çalıştırılan işçilerin maaşlarının yapılması işlemlerini kapsar.
- Sorumlular:** Üst Yönetici, Döner Sermaye İşletme Müdürü, Birimin Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlileri ve Puantör.
- Tanımlar:** DMIS: Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi.  
KAMUTECH: İşçi Maaş Programı  
EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi.  
BES : Bireysel emeklilik Sistemi
- Doküman Akışı:** Birimlerden gelen puantajlara göre işçilerin çalışma çizelgesi KAMUTECH programına yüklenir. Çalışma çizelgesi ve parametrelerine göre işçi maaşları hesaplanır. Bordro ve maaşla ilgili hazırlanan belgeler ( bes,icra,sendika,kefalet) çıktıkları alınarak ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişleri düzenlenerek birimlere imzaya gönderilir. Birimlerdeki gerçekleştirme ve harcama yetkilisince evraklar imzalanır ve Müdürlüğümüze gönderilir. Gerekli kontroller yapıldıktan sonra evraklar Defterdarlık bünyesinde bulunan Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir. Daha sonra işçilerin maaşları Banka programından kişilerin hesaplarına yüklenir. Ödenen ayı takip eden ayın sonuna kadar işçi sigortaları için muhtasarlar hazırlanıp, muhasebe işlem fişi düzenlenerek birimlere imzaya gönderilir. Müdürlüğümüze gelen sigorta evrakları kontrol edilerek Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		



T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞÇİ MAAŞLARI İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	10.08.2020	01	1 / 3

6. İlgili Dokümanlar: Döner Sermaye İşletmesi Gelir ve Gider Bütçesi, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Döner Sermaye İşletmeleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Tek Düzen Hesap Çerçevesi, 4734 Sayılı Kanun,696 ve 375 Sayılı KHK
7. Kaynaklar: DMIS, Döner Sermaye İşletme Bütçesi, Bilgisayar ve internet alt yapısı, ofis araç ve gereçleri.
8. Girdiler: Döner Sermaye İşletmesi Bütçesi ile ödenek tahsis edilmiş harcama birimlerinden mal ve hizmet satın alma ile ilgili talep yazıları.
9. Çıktılar: Satın alınan mal ve hizmetin türüne göre Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenen ödemelere ait belgeler.
10. Performans Kriterleri: Mal ve Hizmet satınalma ile ilgili sürecin hatasız tamamlanması.
11. Risk Analizi: Bazı birimlerin yıl içerisindeki faaliyetlerinde artış ve azalış meydana gelmesinden dolayı, bütçe gelirlerinde azalış ve bütçe giderlerinde artış meydana gelmesi.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ve mevzuata uygun olarak yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Görev(ler)imle ilgili doğabilecek her türlü mali, idari ve hukuki sorumluluk tarafıma aittir.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		



T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞÇİ MAAŞLARI İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	10.08.2020	01	1 / 3

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilgisayar İşletmeni		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		