



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	01.11.2023	02	1 / 3

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
01.11.2020	01	Personel Değişikliği
01.11.2023	02	Personel Değişikliği

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

01.11.2017

01.11.2023

02

1 / 3

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Vekil Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşi Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi(Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi	
1	4734 Sayılı Kanuna göre Satınalma İşlemleri	Birimlerden gelen satınalma talepleri	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg.İşl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK	4734 sayılı Kanun 4735 Sayılı Kanun 5018 Sayılı Kanun Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, Bütçe Kanunu. 3095 Sayılı KDV Kanunu Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği. Tek Düzen Hesap Çerçevesi.	10dk	1 gün	DMIS Office Programları
2		Piyasa Araştırma Süreci	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg.İşl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK	4734 sayılı Kanun 4735 Sayılı Kanun	3-5 gün	5 gün	

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Doç. Dr. Hakkı KIYMIK
İşletme Müdür V.

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	01.11.2023	02	1 / 3

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Vekil Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşi Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi(Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılması nda Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
3	Yaklaşık Maliyet Hazırlama ve imza Süreci	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg. İşl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK		1 gün	1 gün	
4	Harcama Yetkilisi Onay Süreci	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg. İşl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK		1 gün	1-2 gün	
5	Satın alınan mal veya hizmetin satıcılar tarafından teslim edilme süreci	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg. İşl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK		2 gün	2 gün	
6	Fatura isteme süreci muayene TİF işlemleri	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg. İşl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK		1 gün	1 gün	
7	Birimlerden gelen ödeme evraklarının mali yönden kontrolü süreci.	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg. İşl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK		1 gün	1 gün	

4734 Sayılı Kanuna göre

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Doç. Dr. Hakkı KIYMIK
İşletme Müdürü V.

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

01.11.2017

01.11.2023

02

1 / 3

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Vekil Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşi Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi(Gün/ Saat/Dakika)	İşin Yapılması nda Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
8	Yukarıdaki işlemlerin tamamlanması ve ödenmek üzere saymanlığa gönderilmesi süreci	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg.işl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK		1 gün	1 gün	
9	Taşınır işlem fişlerinin muhasebe kayıtlarının yapılması	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg.işl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği. Tek Düzen Hesap Çerçevesi. Taşınır Mal Yönetmeliği	15 dk	YOK	KBS TKYS
10	Taşınırların kayıttan düşme işlemlerinin muhasebeleştirme	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg.işl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK		15 DK		KBS TKYS
11	Tüketim malzemelerin çıkış muhasebe işlemlerinin yapılması	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg.işl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK		20 DK	3 AYDA BİR	KBS TKYS

Taşınır İşlemleri

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Doç. Dr. Hakkı KIYMIK
İşletme Müdür V.

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	01.11.2023	02	1 / 3

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Vekil Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşi Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi(Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılması nda Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
12	Taşınır yönetim hesabını oluşturan cetvellerin Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg.işl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK		1 GÜN	YIL SONU	KBS TKYS
13	Müdürlüğümüze alınan muayenesi yapılmış faturası kesilmiş demirbaş niteliğindeki malzemelerin taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg.işl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK		1 SAAT		KBS TKYS
14	Taşınırların giriş ve çıkış işlemlerinin arşivlenmesi	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg. İşl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK		10DK		KBS TKYS
15	Ambarda ve kullanımda bulunan taşınırların kontrol ve sayımının yapılması.	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg.işl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK		1 GÜN	YIL SONU	KBS TKYS
16	Taşınırların barkot işleminin yapılması.	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg.işl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK	Taşınır Mal Yönetmeliği	10DK		KBS TKYS

Taşınır İşlemleri

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Doç. Dr. Hakkı KIYMIK
İşletme Müdürü V.

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	01.11.2023	02	1 / 3

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Vekil Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşi Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi(Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılması nda Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
17	Taşınırlarla ilgili yıl sonu işlemlerinin yapılması.	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg.İşl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK	Taşınır Mal Yönetmeliği	1 GÜN	YIL SONU	KBS TKYS
18	Yıl sonunda Satınalının Demirbaş niteliğindeki Taşınırların Devirlerinin Yapılması.	Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZKAN KARABACAK Bilg.İşl.	Doç. Dr. Hakkı KIYMIK	Taşınır Mal Yönetmeliği	1 HAFTA	YIL SONU	KBS TKYS
19	AY SONU							

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Hüseyin ÇAVUŞ Bilgisayar İşletmeni		
Hatice ÖZKAN KARABAK Bilgisayar İşletmeni		
Cansel YARAŞIR Bilgisayar İşletmeni		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
	01.11.2017	01.11.2023	02	1 / 3

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Doç. Dr. Hakkı KIYMIK İşletme Müdür V.		